

Krizové a Kontaktní centrum „Pod slunečníkem“

Výroční zpráva 2014



Obsah

Úvod	2
1. Informace o organizaci	3
2. Krizové a Kontaktní centrum	4
2.1. Poslání	4
2.2. Cíle	4
2.3. Zásady poskytované sociální služby	4
2.4. Cílová skupina	5
2.5. Základní poskytované služby	5
2.6. Provozní doba	5
2.7. Odborná způsobilost	5
2.8. Terénní služby	6
2.9. Hodnocení a výsledky	6
3. Statistika	7
3.1. Tabulka - KPS kontaktní a poradenské centrum	7
3.2. Vydané injekční jehly	7
3.3. Výměnný program	8
3.4. Tabulka - KPS kontaktní a poradenské služby	8
4. Finanční zpráva	9
4.1. Náklady na rok 2014	9
4.2. Výnosy za rok 2014	10
5. Rozvaha	11
6. Výsledovka	14
7. Personální zabezpečení programu	16
7.1. Personální zabezpečení v roce 2014	16
7.2. Externí pracovníci	16
8. Vzdělávání, supervize	16
9. Zhodnocení	17
10. Poděkování	17
11. Výrok auditora	18

Úvod

Rok 2014 se stal již dvacátým v pořadí v historii působení naší organizace a stal se i rokem několika změn. 21.2. 2014 jsme se zápisem do obchodního rejstříku u Krajského soudu v Ostravě změnili na obecně prospěšnou společnost. Tímto byly završeny rozhodnutí, přípravy a proces v rámci změny právní formy, jež vyvstala z nutnosti reagovat na změny v NOZ.

S touto změnou souvisí mj. i povinnost absolvovat účetní audit, proto jsme oslovili auditorskou firmu, která audit zpracovala.

S přihlédnutím k našim prioritám, poslání, zaměření i možnostem, jsme požádali o zrušení registrace zdravotnického zařízení k 30.6. 2014. Vydáním rozhodnutí o zrušení registrace u KÚ MSK byl statut zdravotnického zařízení zrušen a od července 2014 jsme poskytovateli výhradně sociálních služeb.

I nadále jsme se aktivně účastnili Komunitního plánování sociálních služeb ve městě; ze strany Magistrátu města proběhl monitoring poskytování sociálních služeb.

I v roce 2014 jsme umožnili absolvování praxe studentkám oborů zaměřených na sociální patologii či sociální práci.

Díky donorům, kteří poskytli dotace na poskytování sociálních služeb, jsme mohli po celý rok poskytovat služby našim klientům bez omezení.

.. a jako každý rok na tomto místě chci velmi poděkovat svým báječným kolegům, kteří pracovali s maximální profesní zodpovědností a zároveň s empatií, vstřícností a pochopením ve vztahu ke klientům...

Bc. Pavlína Havlíčková
ředitelka

Informace o organizaci

- 1.1 Název organizace:
Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s.
- 1.2 Realizátor programu:
Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s.
- 1.3 Statut:
obecně prospěšná společnost
- 1.4 Registrace:
21.února 2014, O 1265 vedená u Krajského soudu v Ostravě, Krizové a Kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s., Hradecká 650/16, Předměstí, 746 01 Opava, 478 12 052, Obecně prospěšná společnost
- 1.5 Adresa, telefon, email, www:
Hradecká 16, Opava, 74601
553 718 487
k.centrum@seznam.cz
www.podslunecnikem.cz
- 1.6 Bankovní spojení a číslo účtu:
ČS a.s. 2916754389/0800
- 1.7 Statutární zástupce, ředitelka:
Bc. Pavlína Havlíčková
- 1.8 Správní rada:
Bc. Antonín Daněk – předseda
Mgr. Jan Bernard
Mgr. Oldřich Kutra
- Dozorčí rada:
Jakub Rašíň
Milena Bravencová
Bc. Petra Ondřejová

Krizové a kontaktní centrum

2.1 Poslání

Posláním Krizového a Kontaktního centra „Pod slunečníkem“ v Opavě je nabízet a poskytovat v opavském regionu ambulantní a terénní sociální služby, jimiž usiluje o snižování rizik u osob ohrožených návykovým chováním. Spektrum nabízených sociálních služeb směřuje k aktivizaci a postupné motivaci ke změně (sebe)destruktivního životního stylu a postupnému přijetí obecně platných společenských norem a závazků, důležitých pro znovuzapojení se do běžného života. Služby odrážejí respekt k celistvosti člověka v jeho bio-psycho-sociálně-spirituálních potřebách. Poslání zařízení je naplňováno postupnými cíli, které vycházejí z individuální práce s jednotlivými uživateli služby. Jednotlivé cíle vždy reagují na konkrétní situaci uživatele služby a jejich naplněním dochází k posunu uživatele v řešení problému, který byl jím formulován v individuálním plánu. Naplňování cílů není časově omezeno a pomalý postup uživatele či jeho aktuální neschopnost naplnit (jím) stanovený cíl není důvodem k stigmatizaci či ukončení kontraktu ze strany pracovníků.

2.2 Cíle

Naplňování cílů směřuje ke snižování rizik spojených se zneužíváním návykových látek a zlepšení kvality života uživatelů služeb po stránce psychické, zdravotní i sociální. Hlavním cílem je zlepšení kvality života klientů umožňující jejich smysluplné znovuzapojení do společnosti.

1. Veškeré služby jsou poskytovány v souladu s příslušnými zákony ČR.
2. Pracovníci zařízení mají informace o aktuálním stavu místní drogové scény na základě monitorování, služba dokáže pružně reagovat na případné změny.
3. Nově kontaktovaný uživatel získá důvěru v zařízení a projeví ochotu uzavřít dohodu o poskytování sociálních služeb.
4. Uživatel služby má přístup k pravdivým a nezkresleným informacím o návykových látkách a důsledcích jejich užívání a je schopen je využít v běžném životě. Každý uživatel služby obdrží informace vedoucí k omezení rizik, plynoucích z jeho způsobu aplikace drog.
5. Uživatel je opakovaně seznamován s možnostmi využití místní sociální sítě a motivován ke kontaktu s nimi (registrace na ÚP, sociální dávky, bydlení, rekvalifikace či doplnění vzdělání a získání práce) i s možnostmi případné ambulantní či pobytové léčby.
6. Uživatel služby má přístup či je opakovaně obeznámen s informacemi týkající se zdravotní problematiky. Uživatel drog zejména nitrožilní je opakovaně informován o rizicích spojených s infekčními nemocemi (HIV/AIDS, VHC a VHB, aj.) a o možnostech předcházení.

2.3 Zásady poskytované sociální služby

Služba je plánovaná a realizována na základě těchto zásad:

- Harm Reduction
- Nízkoprahovost, anonymita a bezplatnost
- Veřejná přístupnost ke službě
- Model Public Health (Ochrana veřejného zdraví)
- Bio-psycho-socio-spirituální model
- Individuální přístup k uživateli služeb
- Respektování volby a svobodné vůle uživatele služby
- Dodržování práv uživatele služeb

2.4 Cílová skupina

Do cílové skupiny spadají klienti od 15 let patřící do následujících skupin:

- problémoví uživatelé nealkoholových drog (jako problémový uživatel je definován ten, který užívá drogy dlouhodobě pravidelně či intravenózně, není motivován k abstinenci a neakceptuje jinou, účinnější formu léčebné péče)
- příležitostní uživatelé nealkoholových drog a experimentátoři
- abstinující uživatelé
- rodiče a blízcí výše uvedených
- studenti, odborná a laická veřejnost
- uživatelé nealkoholových drog (motivovaní k léčbě),
- klienti s nařízenou ochrannou léčbou protitoxikomanickou,
- Klienti s problémy v oblasti patologického hraní či alkoholu,
- osoby v psychosociální krizi

2.5 Základní poskytované služby

Výměna injekčního materiálu, distribuce zdravotnického materiálu (dezinfekce, sterilní voda, filtry, tampony, kyselina askorbová), distribuce kondomů, základní zdravotní ošetření, hygienický servis (sprcha, praní prádla), informační servis, JOB servis pomoc při hledání práce, orientaci na trhu práce a sestavování životopisů, testy na zjištění hepatitid a viru HIV, poradenství, krizová intervence, motivační trénink, asistenční služba (pomoc při jednání s úřady), zprostředkování kontaktů na další instituce.

2.6 Provozní doba

Služby HR	Po, Út, Čt, Pá	10-13 14-17
	ST	14-16
Poradenství	Po-Pá	10-16

2.7 Odborná způsobilost

Kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ úspěšně absolvovalo Inspekce kvality poskytování sociálních služeb (2009) a opětovně získalo Certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky (naposledy 2012 s platností na čtyři roky).

2.8 Terénní služby

Terénní program byl realizován formou: distribuce výměnného a zdravotnického materiálu (injekční stříkačky, dezinfekce, injekční voda ad.), informačního servisu (bezpečné brání, bezpečný sex, zdravotní a sociálně-právní informace), krizové intervence, odkazů do dalších zařízení.

V praxi fungovala provázanost a návaznost služeb: Oslovená cílová skupina skryté populace obdržela odkazy na služby Kontaktního centra ; těchto služeb následně část oslovené populace využila. Důsledkem je pak nárůst počtu návštěvníků i počtu využitých služeb v Kontaktním centru.

Terénní pracovník KKC vykonává terénní služby na poloviční úvazek. Terénní služby byly realizovány v pondělí od 17 do 20, ve středu od 16 – 19 a v pátek od 17 do 21, přičemž každý měsíc jsou vytipovány taneční, klubové či jiné akce, kterých se terénní pracovník účastní.

2.9 Hodnocení a výsledky

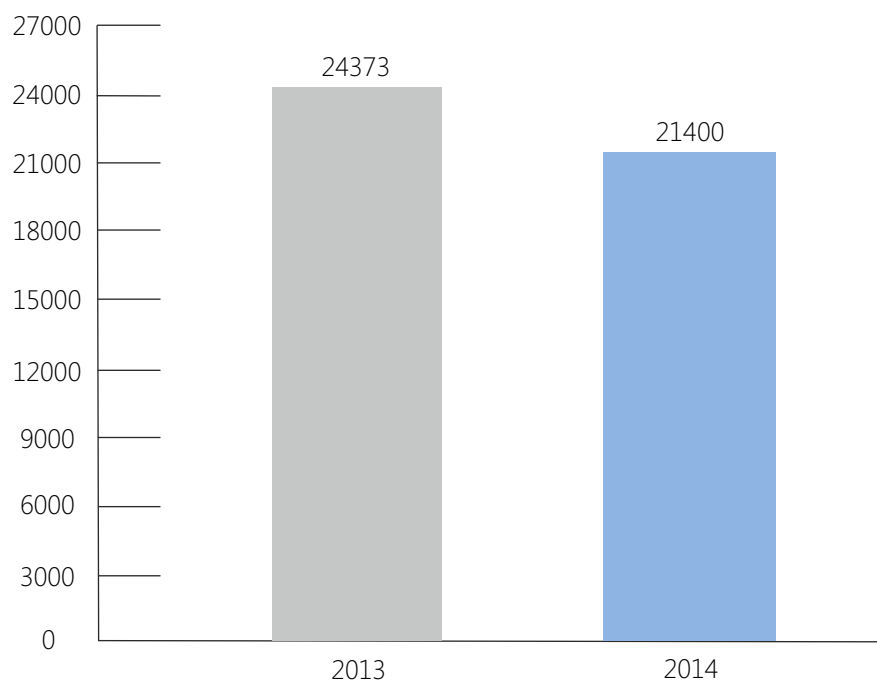
Statistické údaje jsou zpracovány do databáze evidence klientů a služeb Unidata, sledujeme počet kontaktů, klientů, využití jednotlivých služeb Harm-Reduction.

Jako měřítko efektivity považujeme dosažení cílů sjednaných s klienty na základě individuálních plánů, počet kontaktů, dlouhodobý kontakt s klienty, využití jednotlivých typů služby. Předpokládaným dopadem poskytování služeb centra je stabilizace a zlepšení psychického stavu klientů, pomoc při začleňování do společnosti a zlepšení fungování v osobní i profesní oblasti.

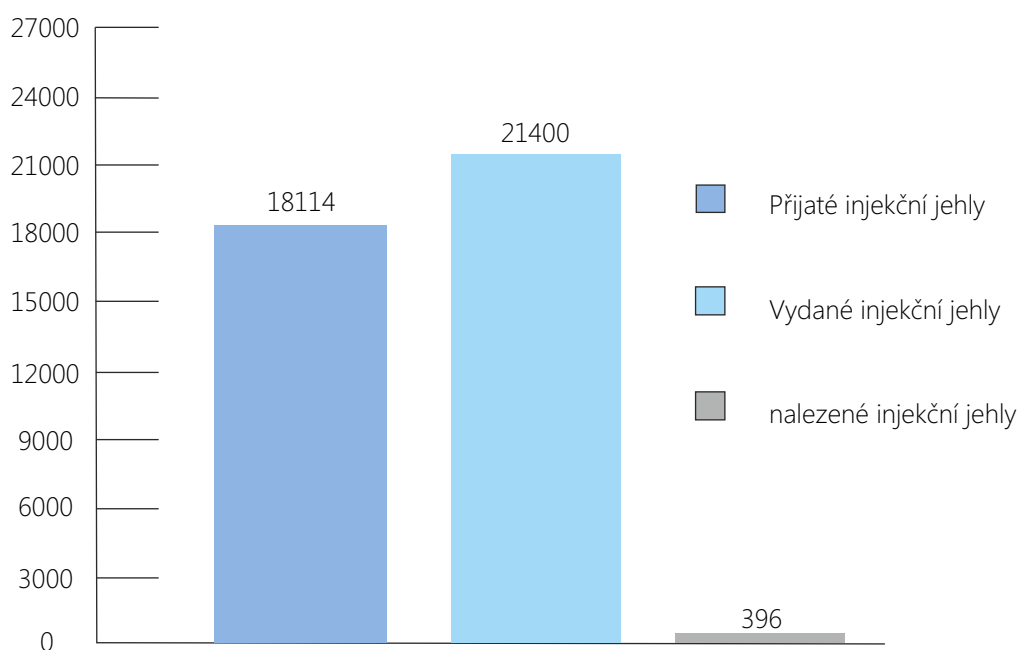
3. Statistika

Tabulka 3.1: KPS - Kontaktní a poradenské služby	
Celkový počet klientů	296
Počet klientů - uživatelů nealkoholových drog	232
z toho injekčních uživatelů drog	168
z toho mužů	177
z toho se základní drogou pervitin	230
z toho se základní drogou kanabinoidy	7
průměrný věk klienta	28,9
Počet klientů - uživatelů alkoholu	3
z toho mužů	2
Počet klientů - patologických hráčů	5
z toho mužů	4
Počet klientů - rodinných příslušníků a blízkých osob uživatelů + ne uživatelů drog	56

3.2 vydané injekční jehly



3.3 Výměnný program



Tabulka 3.4.: KPS - Kontaktní a poradenské služby - výkony	Počet osob	Počet výkonů
Počet kontaktů	296	3561
z toho prvních kontaktů	86	86
Kontaktní práce	232	2110
Individuální poradenství	156	990
Krizová intervence	15	20
Sociální práce	43	180
Práce s rodinou	14	52
Socioterapie	35	10
Základní zdravotní ošetření	42	141
Telefonické, písemné a internetové poradenství	x	246
Edukativní program/beseda	68	6
Výměnný program	123	1053
Hygienický servis	57	950
Testování na inf. Nemoci		
z toho na HIV	26	36
z toho na Hcv	26	36
z toho na HBV	12	16
Testy na přítomnosti drog	9	21
Těhotenský test	2	2

Finanční zpráva

4.1 Náklady za rok 2014

Položky	Částky
MATERIÁL	210 597,-
V tom: zdravotnický materiál	133 125,-
čisticí a hygien. prostředky	7 756,-
kancelářské potřeby	8 387,-
ostatní (odbor.literatura, ost.drobný mater.)	17 905,-
DDHM (PC, telefon.přístroj)	43 424,-
ENERGIE	96 643,-
SLUŽBY	218 982,-
V tom: cestovné	2 495,-
toxikol.a labor.vyšetření	47 078,-
vzdělávání a supervize	25 840,-
účetní a ekonomické služby	41 200,-
propagace	7 758,-
nájemné	20 093,-
telekomunikace	46 643,-
poštovné	4 573,-
ostatní služby (BOZP,odvoz odpadu, ochrana majetku, obsluha kotelny)	23 048,-
opravy a údržba	254,-
MZDOVÉ NÁKLADY	1 219 669,-
V tom: hrubé mzdy	849 500,-
DPP	78 050,-
zákonné pojištění	292 119,-
OSTATNÍ NÁKLADY	17 109,-
V tom: profesní pojištění	3 960,-
bankovní; ostatní poplatky	13 149,-
CELKEM	1 763 000,-

4.2 Výnosy za rok 2014

Výnosy/příjmy 2014	
Statutární město Opava	750 000,-
MPSV	467 500,-
Moravskoslezský kraj	220 000,-
Úřad vlády – RVKPP	262 000,-
Ministerstvo zdravotnictví	40 000,-
Nadace ČS a.s.	40 000,-
Ostatní zdroje	7 500,-
CELKEM	1 787 000,-

výčet položek podle
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA (Balance)

ke dni 31.12. 2014
(v tisících Kč)

IČ
47812052

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky

Krizové a kontaktní centrum
"Pod Slunečníkem", o.p.s.
Hradecká 16, 746 01 Opava

AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
A. Dlouhodobý majetek celkem		Součet ř. 2+10+21+29	1	
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem		Součet ř. 3 až 9	2	
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
	2. Software	4		
	3. Ocenitelná práva	5		
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem		Součet ř. 11 až 20	10	
	1. Pozemky	11		
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
	3. Stavby	13		
	4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	14		
	5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
	6. Základní stádo a tažná zvířata	16		
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem		Součet ř. 22 až 28	21	
	1. Podíly v ovládaných a řízených osobách	22		
	2. Podíly v osobách pod podstatným vlivem	23		
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
	4. Půjčky organizačním složkám	25		
	5. Ostatní dlouhodobé půjčky	26		
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
	7. Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	28		
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem		Součet ř. 30 až 40	29	
	1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	30		
	2. Oprávky k softwaru	31		
	3. Oprávky k ocenitelným právům	32		
	4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
	5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34		
	6. Oprávky ke stavbám	35		
	7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	36		
	8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	37		
	9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	38		
	10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39		
	11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40		

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
B. Krátkodobý majetek celkem		Součet ř. 42+52+72+81	41	117	143
I. Zásoby celkem		Součet ř. 43 až 51	42		
	1. Materiál na skladě	43			
	2. Materiál na cestě	44			
	3. Nedokončená výroba	45			
	4. Polotovary vlastní výroby	46			
	5. Výrobky	47			
	6. Zvířata	48			
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	49			
	8. Zboží na cestě	50			
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	51			
II. Pohledávky celkem		Součet ř. 53 až 71	52		
	1. Odběratelé	53			
	2. Směnky k inkasu	54			
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	55			
	4. Poskytnuté provozní zálohy	56			
	5. Ostatní pohledávky	57			
	6. Pohledávky za zaměstnanci	58			
	7. Pohledávky za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	59			
	8. Daň z příjmů	60			
	9. Ostatní přímé daně	61			
	10. Daň z přidané hodnoty	62			
	11. Ostatní daně a poplatky	63			
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	64			
	13. Nároky na dotace a ost. zúčtování s rozp. orgánů územ. samospráv. celků	65			
	14. Pohledávky za účastníky sdružení	66			
	15. Pohledávky z pevných terminovaných operací	67			
	16. Pohledávky z emitovaných dluhopisů	68			
	17. Jiné pohledávky	69			
	18. Dohadné účty aktivní	70			
	19. Opravná položka k pohledávkám	71			
III. Krátkodobý finanční majetek celkem		Součet ř. 73 až 80	72	117	143
	1. Pokladna	73		25	1
	2. Ceniny	74			
	3. Účty v bankách	75		92	142
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	76			
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	77			
	6. Ostatní cenné papíry	78			
	7. Pořízený krátkodobý finanční majetek	79			
	8. Peníze na cestě	80			
IV. Jiná aktiva celkem		Součet ř. 82 až 84	81		
	1. Náklady příštích období	82			
	2. Příjmy příštích období	83			
	3. Kursové rozdíly aktivní	84			
AKTIVA CELKEM		ř. 1+41	85	117	143

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
A. Vlastní zdroje celkem		Součet ř. 87 + 91	86	-16	8
I. Jmění celkem		Součet ř. 88 až 90	87		
	1. Vlastní jmění	88			
	2. Fondy	89			
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	90			
II. Výsledek hospodaření celkem		Součet ř. 92 až 94	91	-16	8
	1. Účet výsledku hospodaření	92			24
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	93		1	
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	94		-17	-16
B. Cizí zdroje celkem		Součet ř. 96+98+106+130	95	133	135
I. Rezervy celkem		ř. 97	96		
	1. Rezervy	97			
II. Dlouhodobé závazky celkem		Součet ř. 99 až 105	98		
	1. Dlouhodobé bankovní úvěry	99			
	2. Emitované dluhopisy	100			
	3. Závazky z pronájmu	101			
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	102			
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	103			
	6. Dohadné účty pasivní	104			
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	105			
III. Krátkodobé závazky celkem		Součet ř. 107 až 129	106	93	135
	1. Dodavatelé	107		6	3
	2. Směnky k úhradě	108			
	3. Přijaté zálohy	109			
	4. Ostatní závazky	110			
	5. Zaměstnanci	111		51	75
	6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112		1	
	7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	113		27	41
	8. Daň z příjmů	114			
	9. Ostatní přímé daně	115		8	16
	10. Daň z přidané hodnoty	116			
	11. Ostatní daně a poplatky	117			
	12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	118			
	13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	119			
	14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	120			
	15. Závazky k účastníkům sdružení	121			
	16. Závazky z pevných termínových operací	122			
	17. Jiné závazky	123			
	18. Krátkodobé bankovní úvěry	124			
	19. Eskontní úvěry	125			
	20. Emitované krátkodobé dluhopisy	126			
	21. Vlastní dluhopisy	127			
	22. Dohadné účty pasivní	128			
	23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129			
IV. Jiná pasiva celkem		Součet ř. 131 až 133	130	40	
	1. Výdaje příštích období	131			
	2. Výnosy příštích období	132		40	
	3. Kursové rozdíly pasivní	133			
PASIVA CELKEM		ř. 86 + 95	134	117	143

Sestaveno dne: 12.3.2015

Výsledovka

Výčet položek podle
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

Výkaz zisku a ztráty

ke dni 31.12.2014

(v tisících Kč)

IČ

47812052

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky

KKC"Pod slunečníkem", o.p.s.
Hradecká 16
746 01 Opava

		Číslo řádku	Stav k rozvahovému dni
A.	Náklady	1	1763
I.	Spotřebované nákupy celkem	2	306
	1. Spotřeba materiálu	3	210
	2. Spotřeba energie	4	90
	3. Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek	5	6
	4. Prodané zboží	6	
II.	Služby celkem	7	219
	5. Opravy a udržování	8	
	6. Cestovné	9	3
	7. Náklady na reprezentaci	10	
	8. Ostatní služby	11	216
III.	Osobní náklady celkem	12	1220
	9. Mzdové náklady	13	928
	10. Zákonné sociální pojištění	14	289
	11. Ostatní sociální pojištění	15	
	12. Zákonné sociální náklady	16	3
	13. Ostatní sociální náklady	17	
IV.	Daně a poplatky celkem	18	
	14. Daň silniční	19	
	15. Daň z nemovitostí	20	
	16. Ostatní daně a poplatky	21	
V.	Ostatní náklady celkem	22	18
	17. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	23	
	18. Ostatní pokuty a penále	24	
	19. Odpis nedobytné pohledávky	25	
	20. Úroky	26	1
	21. Kursové ztráty	27	
	22. Dary	28	
	23. Manka a škody	29	
	24. Jiné ostatní náklady	30	17
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem	31	
	25. Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	32	
	26. Zůstatková cena prodaného dlouhodob. nehmot. a hmot. majetku	33	
	27. Prodané cenné papíry a podíly	34	
	28. Prodaný materiál	35	
	29. Tvorba rezerv	36	
	30. Tvorba opravných položek	37	
VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	38	
	31. Poskytnuté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	39	
	32. Poskytnuté příspěvky	40	
VIII.	Daň z příjmů celkem	41	
	33. Dodatečné odvody daně z příjmů	42	
Náklady celkem		43	1763

		Číslo řádku	Stav k rozvahovému dni
B.	Výnosy	44	1787
I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem	45	8
	1. Tržby za vlastní výrobky	46	
	2. Tržby z prodeje služeb	47	8
	3. Tržby za prodané zboží	48	
II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem	49	
	4. Změna stavu zásob nedokončené výroby	50	
	5. Změna stavu zásob polotovarů	51	
	6. Změna stavu zásob výrobků	52	
	7. Změna stavu zvířat	53	
III.	Aktivace celkem	54	
	8. Aktivace materiálu a zboží	55	
	9. Aktivace vnitroorganizačních služeb	56	
	10. Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku	57	
	11. Aktivace dlouhodobého hmotného majetku	58	
IV.	Ostatní výnosy celkem	59	
	12. Smluvní pokuty a úroky z prodlení	60	
	13. Ostatní pokuty a penále	61	
	14. Platby za odepsané pohledávky	62	
	15. Úroky	63	
	16. Kursové zisky	64	
	17. Zúčtování fondů	65	
	18. Jiné ostatní výnosy	66	
V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem	67	
	19. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	68	
	20. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	69	
	21. Tržby z prodeje materiálu	70	
	22. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	71	
	23. Zúčtování rezerv	72	
	24. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	73	
	25. Zúčtování opravných položek	74	
VI.	Přijaté příspěvky celkem	75	40
	26. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	76	
	27. Přijaté příspěvky (dary)	77	40
	28. Přijaté členské příspěvky	78	
VII.	Provozní dotace celkem	79	1 739
	29. Provozní dotace	80	1 739
	Výnosy celkem	81	1 787
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	82	
	34. Daň z příjmů	83	
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	84	24

Sestaveno dne: 12.3.2015

Personální zabezpečení

- 7.1 Personální zabezpečení v roce 2014:
Bc. Pavlína Havlíčková - ředitelka, sociální pracovnice
Bc. Antonín Daněk - vedoucí kontaktního centra
Jakub Rašín - kontaktní a terénní pracovník
- 7.2 Externí pracovníci:
psycholog
zdravotní sestra - do 30.6.2014
supervizor
účetní
webmaster, designér propagace

Vzdělání a supervize

8. Tým se vzdělává v oboru a oblastech vyplývajících z pracovní náplně. Kmenoví zaměstnanci mají stanoveny individuální plány vzdělávání. Prioritou je dosažení vzdělání k výkonu vlastní profese. Kurzy a semináře jsou vybírány s ohledem na problematiku KKC vzdělávání je zaměřeno především na sociální patologii, krizovou intervenci, rodinné poradenství, motivační trénink atd.

Kontaktní a terénní pracovník v rámci vzdělávání absolvoval letní školu harm reduction. Pracovníci dále absolvovali vzdělávání zaměřené na individuální plánování sociální služby; práci s agresivním klientem; na prevenci vyhoření a duševní hygienu.

Probíhaly pravidelné pracovní schůzky s organizačním, provozním a technickým programem. Dále také probíhaly nepravidelné pracovní dílny na předem domluvené téma, popř. na téma aktuálně vyplývající ze situace.

Supervizorem projektu Krizového a kontaktního centra byl Mgr. Lukáš Carlos Hrubý

Zhodnocení

9. V prvním čtvrtletí jsme byli opět vystaveni finanční nejistotě, kdy a v jaké výši obdržíme finanční prostředky. V průběhu celého roku byly v obou programech KKC naplňovány cíle a poslání zařízení. Všechny služby se podařilo zachovat v plné šíři.

Poděkování

10. Děkujeme všem donorům, bez nichž by nebylo možné program realizovat: Statutárnímu městu Opava, Radě vlády pro koordinaci protidrogové politiky, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu zdravotnictví, Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje, Nadaci České spořitelny.

Závěrem bych chtěla vyjádřit také obrovské díky kmenovým i externím pracovníkům organizace za jejich obětavou a kvalitní celoroční práci, ačkoli finanční situace byla, jako každý rok, značně nejistá.

VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zakladatelům společnosti Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s.

- I. Ověřila jsem účetní závěrku obecně prospěšné společnosti Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s., k 31. 12. 2014 uvedenou v této výroční zprávě, ke které jsem 29. dubna 2015 vydala výrok následujícího znění:

„Ověřila jsem přiloženou účetní závěrku obecně prospěšné společnosti Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2014, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2014 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Odpovědnost vedení účetní jednotky za účetní závěrku

Za sestavení účetní závěrky a za vedení účetnictví, za jeho úplnost, průkaznost, správnost a za věrné zobrazení skutečností odpovídá vedení Krizového a kontaktního centra „Pod slunečníkem“ o.p.s. Toto vedení je mimo jiné povinno navrhnout, zavést a zajistit vnitřní kontroly nad sestavováním účetní závěrky a věrným zobrazením skutečností v ní tak, aby neobsahovala významné nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou, zvolit a uplatňovat vhodné účetní zásady a provádět účetní odhady, které jsou s ohledem na danou situaci přiměřené.

Odpovědnost auditora

Mým úkolem je vydat na základě provedení auditu výrok k této účetní závěrce. Audit jsem provedla v souladu s mezinárodními auditorskými standardy a v dále v souladu se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech a auditorských směrnicemi vydanými Komorou auditorů. Tyto standardy vyžadují, aby auditor dodržoval etické normy a audit naplánoval a provedl tak, aby získal přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů, jejichž cílem je získat důkazní informace o částkách a skutečnostech uvedených v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na posouzení auditora, mimo jiné na tom, jak auditor vyhodnotí riziko významné nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou. Při vyhodnocování těchto rizik auditor posoudí vnitřní kontroly, které jsou relevantní a pro věrné zobrazení skutečností v ní, aby mohl navrhnout auditorské postupy, které budou v dané situaci vhodné. Cílem tohoto posouzení však není, aby se auditor vyjádřil k účinnosti vnitřních kontrol účetní jednotky. Audit zahrnuje také posouzení vhodnosti použitých účetních zásad, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením společnosti a dále posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Domnívám se, že důkazní informace, které jsem získala, jsou dostatečné a vhodné, aby poskytovaly přiměřený základ pro vyjádření výroku auditora.

Výrok auditora

Podle mého názoru účetní závěrka ve všech významných ohledech podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv obecně prospěšné společnosti Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s. k 31. 12. 2014 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2014 v souladu s českými účetními předpisy.“

- II. Ověřila jsem také soulad výroční zprávy společnosti Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s., IČ 47812052, k 31. 12. 2014 s účetní závěrkou, která je obsažena v této výroční zprávě. Za správnost výroční zprávy je zodpovědný statutární orgán společnosti Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s. Mým úkolem je

vydat na základě provedeného ověření výrok o souladu výroční zprávy s účetní závěrkou.

Ověření jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech, Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky. Tyto standardy vyžadují, aby auditor naplánoval a provedl ověření tak, aby získal přiměřenou jistotu, že informace obsažené ve výroční zprávě, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s příslušnou účetní závěrkou. Jsem přesvědčena, že provedené ověření poskytuje přiměřený podklad pro vyjádření výroku auditora.

Podle mého názoru jsou informace uvedené ve výroční zprávě společnosti Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s. k 31. 12. 2014 ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s výše uvedenou účetní závěrkou.

Ve Vsetíně, dne 4. května 2015


.....
Ing. Anna Politzerová
auditor
osvědčení číslo 1637





2014