



Výroční zpráva 2017

Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem”

Obsah

Úvod	2
1. Informace o organizaci	3
2. Krizové a Kontaktní centrum	4
2.1. Poslání	4
2.2. Cíle	4
2.3. Zásady poskytované sociální služby	4
2.4. Cílová skupina	5
2.5. Základní poskytované služby	5
2.6. Provozní doba	5
2.7. Odborná způsobilost	5
2.8. Terénní služby	6
2.9. Hodnocení a výsledky	6
3. Statistika	7
3.1. Tabulka - KPS kontaktní a poradenské služby	7
3.2. Výměnný program	7
3.3. Tabulka - KPS kontaktní a poradenské služby	8
4. Finanční zpráva	9
4.1. Náklady na rok 2017	9
4.2. Výnosy za rok 2017	10
5. Rozvaha	11
6. Výsledovka	15
7. Výrok auditora	17
8. Personální zabezpečení programu	20
8.1. Personální zabezpečení v roce 2017	20
8.2. Externí pracovníci	20
9. Vzdělávání, supervize	20
10. Zhodnocení	21
11. Poděkování	21

Úvod

Předkládáme Výroční zprávu o činnosti a fungování Krizového a kontaktního centra „Pod slunečníkem“ o.p.s. za rok 2017.

Naleznete zde informace o poslání organizace i statistické výstupy o poskytnutých službách cílové skupině, které jsme poskytovali v rámci registrované služby „kontaktní centra“ dle zákona 108 /2006 Sb.,o sociálních službách; náklady a výnosy služby i výrok auditora.

Služba byla realizována díky finanční podpoře stabilních donátorů, mezi které patří: Statutární město Opava, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Moravskoslezský kraj, Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky, Ministerstvo zdravotnictví.

V únoru jsme úspěšně absolvovali certifikace odborné způsobilosti poskytované služby a získali certifikát platný do roku 2021 vydaný Radou vlády pro koordinaci protidrogové politiky.

Od června do konce roku jsme poskytovali své služby v náhradních prostorách v Opavě - Jakaři na ulici Přemyslovců, kam jsme se dočasně přemístili z důvodu rekonstrukce budovy na Hradecké ulici, kterou realizoval a finančně podpořil Magistrát města Opavy. V důsledku této změny jsme zaznamenali pokles klientů, což se odrazilo i v některých počtech výkonů poskytnutých služeb.

V červnu převzal náš kolega Jakub Rašín cenu Opavský anděl za 1. místo v kategorii práce s dospělými klienty v sociálních službách.

Aktivně jsme se nadále podíleli na komunitním plánování prostřednictvím účasti v pracovní skupině osob se specifickými potřebami.

Služby jsme poskytovali klientům v celém rozsahu po celý rok 2017 a současně jsme reflektovali jejich potřeby i podněty ke změně a zlepšení poskytovaných služeb.

Závěrem připojuji velké poděkování svým kolegům a spolupracovníkům za jejich maximální pracovní nasazení a profesionální a zároveň lidský, empatický, individuální přístup.

Bc. Pavlína Havlíčková

Informace o organizaci

- 1.1 Název organizace:
Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s.
- 1.2 Realizátor programu:
Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s.
- 1.3 Statut:
obecně prospěšná společnost
- 1.4 Registrace:
21.února 2014, O 1265 vedená u Krajského soudu v Ostravě, Krizové a Kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s., Hradecká 650/16, Předměstí, 746 01 Opava, 478 12 052, Obecně prospěšná společnost
- 1.5 Adresa, telefon, email, www:
Hradecká 650/16 Opava - Předměstí, 74601
553 718 487
k.centrum@seznam.cz
www.podslunecnikem.cz
- 1.6 Bankovní spojení a číslo účtu:
ČS a.s. 2916754389/0800
- 1.7 Statutární zástupce, ředitelka:
Bc. Pavlína Havlíčková
- 1.8 Správní rada:
Bc. Antonín Daněk – předseda
Mgr. Jan Bernard
Mgr. Oldřich Kutra
- Dozorčí rada:
Jakub Rašín - předseda
Milena Bravencová
Bc. Petra Semberová

Krizové a kontaktní centrum

2.1 Poslání

Posláním Krizového a Kontaktního centra „Pod slunečníkem“ v Opavě je nabízet a poskytovat v opavském regionu ambulantní a terénní sociální služby, jimiž usiluje o snižování rizik u osob ohrožených návykovým chováním. Spektrum nabízených sociálních služeb směřuje k aktivizaci a postupné motivaci ke změně (sebe)destruktivního životního stylu a postupnému přijetí obecně platných společenských norem a závazků, důležitých pro znovuzapojení se do běžného života. Služby odrážejí respekt k celistvosti člověka v jeho bio-psycho-sociálně-spirituálních potřebách. Poslání zařízení je naplňováno postupnými cíli, které vycházejí z individuální práce s jednotlivými uživateli služby. Jednotlivé cíle vždy reagují na konkrétní situaci uživatele služby a jejich naplněním dochází k posunu uživatele v řešení problému, který byl jím formulován v individuálním plánu. Naplňování cílů není časově omezeno a pomalý postup uživatele či jeho aktuální neschopnost naplnit (jím) stanovený cíl není důvodem k stigmatizaci či ukončení kontraktu ze strany pracovníků.

2.2 Cíle

Naplňování cílů směřuje ke snižování rizik spojených se zneužíváním návykových látek a zlepšení kvality života uživatelů služeb po stránce psychické, zdravotní i sociální. Hlavním cílem je zlepšení kvality života klientů umožňující jejich smysluplné znovuzapojení do společnosti.

1. Veškeré služby jsou poskytovány v souladu s platnými zákony ČR.
2. Pracovníci zařízení mají informace o aktuálním stavu místní drogové scény na základě monitorování, služba dokáže pružně reagovat na případné změny.
3. Nově kontaktovaný uživatel získá důvěru v zařízení a projeví ochotu uzavřít dohodu o poskytování sociálních služeb.
4. Uživatel služby má přístup k pravdivým a nezkráceným informacím o návykových látkách a důsledcích jejich užívání a je schopen je využít v běžném životě. Každý uživatel služby obdrží informace vedoucí k omezení rizik, plynoucích z jeho způsobu aplikace drog.
5. Uživatel je opakovaně seznamován s možnostmi využití místní sociální sítě a motivován ke kontaktu s nimi (registrace na ÚP, sociální dávky, bydlení, rekvalifikace či doplnění vzdělání a získání práce) i s možnostmi případné ambulantní či pobytové léčby.
6. Uživatel služby má přístup či je opakovaně obeznámen s informacemi týkající se zdravotní problematiky. Uživatel drog zejména nitrožilní je opakovaně informován o rizicích spojených s infekčními nemocemi (HIV, AIDS, VHC a VHB, aj.) a o možnostech předcházení.
7. Aktivní injekční uživatelé drog odebírají pravidelně čisté injekční sety a dodržují zásady bezpečného brání.
8. K-centrum nabízí své služby rodičům a osobám blízkým uživatelům drog. Této skupině uživatelů je nabízeno individuální či rodinné poradenství.
9. Funkční komunikace a spolupráce K-centra s ostatními zařízeními v systému péče a veřejnosti.

2.3 Zásady poskytované sociální služby

Služba je plánovaná a realizována na základě těchto zásad:

- Harm Reduction
- Nízkoprahovost, anonymita a bezplatnost
- Veřejná přístupnost ke službě
- Model Public Health (Ochrana veřejného zdraví)
- Bio-psycho-socio-spirituální model
- Individuální přístup k uživateli služeb
- Respektování volby a svobodné vůle uživatele služby
- Dodržování práv uživatele služeb

2.4 Cílová skupina

KKC poskytuje služby lidem starším 15 let s projevy návykového chování a jejich blízkým v Opavském regionu, kteří se v této souvislosti ocitli v tíživé situaci (psychické, zdravotní, sociální, finanční).

Jiná místní příslušnost zájemce o poskytování služeb není důvodem k odmítnutí tuto službu poskytovat.

Primární cílová skupina

- osoby ohrožené návykovým chováním
- uživatelé nealkoholických drog (v různém stádiu užívání - experimentující, problémoví, abstinující)
- osoby s problematikou hazardního hraní či alkoholu
- rodiče a blízcí uživatelů návykových látek nebo hazardních hráčů

Sekundární cílová skupina

- obecná populace . studenti, laická i odborná veřejnost

2.5 Základní poskytované služby

Výměna injekčního materiálu, distribuce zdravotnického materiálu (dezinfekce, sterilní voda, filtry, tampony, kyselina askorbová), distribuce kondomů, základní zdravotní ošetření, hygienický servis (sprcha, praní prádla), informační servis, JOB servis pomoc při hledání práce, orientaci na trhu práce a sestavování životopisů, testy na zjištění hepatitid a viru HIV, poradenství, krizová intervence, motivační trénink, asistenční služba (pomoc při jednání s úřady), zprostředkování kontaktů na další instituce.

2.6 Provozní doba

Služby HR	Po,Út, Čt, Pá ST	10-13 14-17 14-16
Poradenství	Po-Pá	10-16

2.7 Odborná způsobilost

KKC „Pod slunečníkem“ úspěšně absolvovalo Inspekce kvality poskytování sociálních služeb (2009) a opětovně získalo Certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky (naposledy 2017).

2.8 Terénní služby

Terénní program byl realizován formou: distribuce výměnného a zdravotnického materiálu (injekční stříkačky, dezinfekce, injekční voda ad.), informačního servisu (bezpečné brání, bezpečný sex, zdravotní a sociálně-právní informace), krizové intervence, odkazů do dalších zařízení.

V praxi fungovala provázanost a návaznost služeb: Oslovená cílová skupina skryté populace obdržela odkazy na služby Kontaktního centra; těchto služeb následně část oslovené populace využila. Důsledkem je pak nárůst počtu návštěvníků i počtu využitých služeb v Kontaktním centru.

Terénní služby byly realizovány v pondělí od 17 do 20, ve středu od 16 – 19, přičemž každý měsíc jsou vytipovány taneční, klubové či jiné akce, kterých se terénní pracovník účastní.

Na konci roku byla navázána spolupráce s lékárnou Slezské nemocnice v rámci distribuce HR materiálu cílové skupině.

2.9 Hodnocení a výsledky

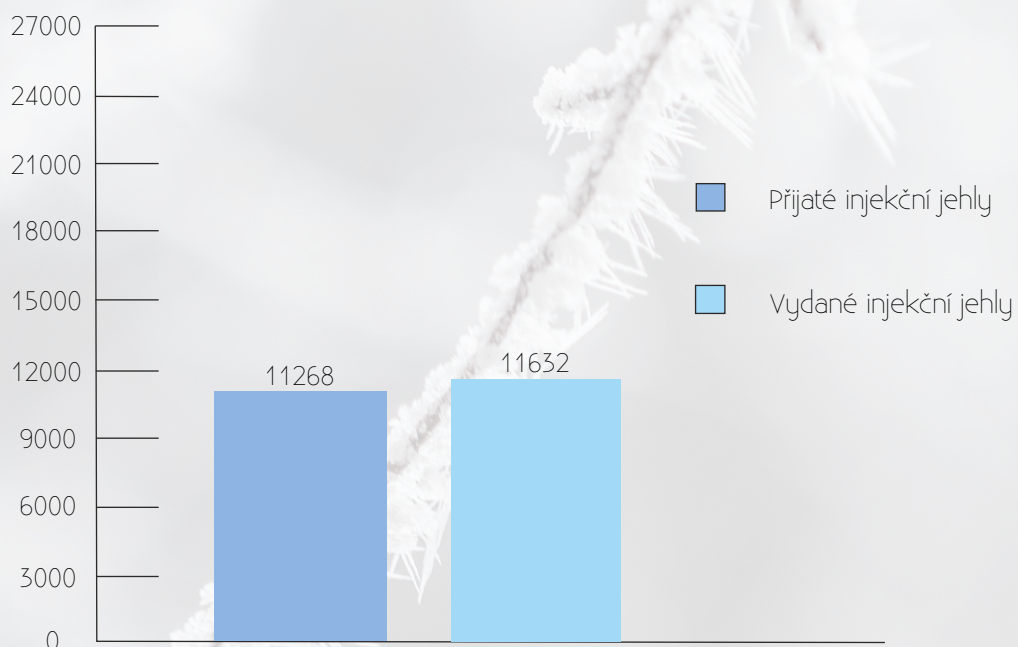
Statistické údaje jsou zpracovány do databáze evidence klientů a služeb Unidata, sledujeme počet kontaktů, klientů, využití jednotlivých služeb Harm-Reduction.

Jako měřítko efektivity považujeme dosažení cílů sjednaných s klienty na základě individuálních plánů, počet kontaktů, dlouhodobý kontakt s klienty, využití jednotlivých typů služeb. Předpokládaným dopadem poskytování služeb centra je stabilizace a zlepšení psychického stavu klientů, pomoc při začleňování do společnosti a zlepšení fungování v osobní i profesní oblasti.

3. Statistika

Tabulka 3.1: KPS kontaktní a poradenské služby	
Celkový počet klientů	163
Počet klientů - uživatelů nealkoholových drog	80
z toho injekčních uživatelů drog	61
z toho mužů	55
z toho se základní drogou pervitin	77
z toho se základní drogou canabinoidy	3
průměrný věk klienta	28
Počet klientů - uživatelů alkoholu	10
z toho mužů	4
Počet klientů - patologických hráčů	1
z toho mužů	1
Počet klientů - rodinných příslušníků a blízkých osob uživatelů + ne uživatelů drog	72

3.2 Výměnný program



Tabulka 3.1: KPS - Kontaktní a poradenské služby

Tabulka 3.3.: KPS - Kontaktní a poradenské služby - výkony	Počet osob	Počet výkonů
Počet kontaktů	163	1252
Kontaktní práce	74	849
Individuální poradenství	94	722
Krizová intervence	7	
Sociální práce	22	158
Socioterapie	4	1
Základní zdravotní ošetření	18	51
Telefonické, písemné a internetové poradenství	x	331
Edukativní program/beseda	-	-
Výměnný program	61	367
Hygienický servis	29	310
Testování na inf. nemoci	13	30
z toho na HIV	13	15
z toho na Hcv	13	15
Informační servis	87	495

Finanční zpráva

4.1 Náklady za rok 2017

Položky	Částky
MATERIÁL	110 504,-
zdravotnický materiál	70 457,-
čistící a hygien. prostředky	5 185,-
kancelářské potřeby	3 260,-
DDHM	18 555,-
ostatní (odbor.literatura, ost.drobný mater.)	13 047,-
ENERGIE	75 537,-
SLUŽBY	182 479,-
V tom: cestovné	11 402,-
vzdělávání a supervize	32 010,-
účetní a ekonomické služby	54 150,-
nájemné	20 632,-
telekomunikace	38 032,-
ostatní služby (BOZP, odvoz odpadu, ochrana majetku, obsluha kotelny, opravy, propagace, povinné revize)	26 253,-
MZDOVÉ NÁKLADY	1 626 679,-
V tom: hrubé mzdy	1 113 639,-
DPP	130 000,-
zákonné odvody (sociální a zdravotní), zákonné pojištění	383 040,-
OSTATNÍ NÁKLADY	16 163,-
V tom: profesní pojištění	3 960,-
bankovní; ostatní poplatky	12 203,-
CELKEM	2 011 362,-

4.2 Výnosy za rok 2017

Výnosy/příjmy 2017	
Statutární město Opava	780 000,-
Moravskoslezský kraj (z kapitoly 313 – MPSV)	674 000,-
Moravskoslezský kraj – protidrogová politika	244 000,-
Úřad vlády – RVKPP	246 000,-
Ministerstvo zdravotnictví	50 000,-
Ostatní zdroje	13 000,-
CELKEM	2 007 000,-

Rozvaha

ROZVAHA

ROZVAHA dle 504/2002 Sb. ve znění pro rok 2016

k **3 1 . 1 2 . 2 0 1 7**

v tisících Kč

IČ	4	7	8	1	2	0	5	2
----	---	---	---	---	---	---	---	---

otisk podacího razítka

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Dlouhodobý majetek celkem	A.I+...+A.IV.	001	
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	A.I.1+...+A.I.x	002	
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	účet012	003	
2.	Software	účet013	004	
3.	Ocenitelná práva	účet014	005	
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet018	006	
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	účet019	007	
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	účet041	008	
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	účet051	009	
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	A.II.1+...+A.II.x	010	
A. II. 1.	Pozemky	účet031	011	
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	účet032	012	
3.	Stavby	účet021	013	
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	účet022	014	
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	účet025	015	
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	účet026	016	
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet028	017	
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	účet029	018	
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	účet042	019	
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	účet052	020	
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	A.III.1+...+A.III.x	021	
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	účet061	022	
2.	Podíly - podstatný vliv	účet062	023	
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	účet063	024	
4.	Zápůjčky organizačním složkám	účet066	025	
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	účet067	026	
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	účet069	027	
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	A.IV.1+...+A.IV.x	028	
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	účet072	029	
2.	Oprávky k softwaru	účet073	030	
3.	Oprávky k ocenitelným právům	účet074	031	
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	účet078	032	
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	účet079	033	
6.	Oprávky ke stavbám	účet081	034	
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	účet082	035	
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	účet085	036	
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	účet086	037	
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	účet088	038	
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	účet089	039	
B.	Krátkodobý majetek celkem	B.I+...+B.IV.	040	159
B. I.	Zásoby celkem	B.I.1+...+B.I.x	041	
B. I. 1.	Materiál na skladě	účet112	042	
2.	Materiál na cestě	účet119	043	

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
3.	Nedokončená výroba	účet 121	044	
4.	Polotovary vlastní výroby	účet 122	045	
5.	Výrobky	účet 123	046	
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	účet 124	047	
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	účet 132	048	
8.	Zboží na cestě	účet 139	049	
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	účet 314	050	
B. II.	Pohledávky celkem	B. II. 1 + ... + B. II. x	051	
B. II. 1.	Odběratelé	účet 311	052	
2.	Směnky k inkasu	účet 312	053	
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	účet 313	054	
4.	Poskytnuté provozní zálohy	účet 314 - f. 51	055	
5.	Ostatní pohledávky	účet 315	056	
6.	Pohledávky za zaměstnanci	účet 335	057	
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336	058	
8.	Daň z příjmů	účet 341	059	
9.	Ostatní přímé daně	účet 342	060	
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343	061	
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	062	
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	účet 346	063	
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	účet 348	064	
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	účet 358	065	
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373	066	
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	účet 375	067	
17.	Jiné pohledávky	účet 378	068	
18.	Dohadné účty aktivní	účet 388	069	
19.	Opravná položka k pohledávkám	účet 391	070	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	B. III. 1 + ... + B. III. x	071	159
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	účet 211	072	3
2.	Ceniny	účet 213	073	
3.	Peněžní prostředky na účtech	účet 221	074	156
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	účet 251	075	
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	účet 253	076	
6.	Ostatní cenné papíry	účet 256	077	
7.	Peníze na cestě	účet 261	078	
B. IV.	Jiná aktiva celkem	B. IV. 1 + ... + B. IV. x	079	
B. IV. 1.	Náklady příštích období	účet 381	080	
2.	Příjmy příštích období	účet 385	081	
	AKTIVA CELKEM	A. + B.	082	159
				155

Označ.	PASIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Vlastní zdroje celkem	A.I.+...+A.II.	001	8 3
A. I.	Jmění celkem	A.I.1+...+A.I.x	002	
A. I. 1.	Vlastní jmění	účet 901	003	
2.	Fondy	účet 911	004	
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	účet 921	005	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	A.II.1+...+A.II.x	006	8 3
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	účet +/- 963	007	XXXXXXXXXXXXX -5
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	účet +/- 931	008	-13 XXXXXXXXXXXXX
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	účet +/- 932	009	21 8
B.	Cizí zdroje celkem	B.I.+...+B.IV.	010	151 152
B. I.	Rezervy celkem	B.I.1+...+B.I.x	011	
B. I. 1.	Rezervy	účet 941	012	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	B.II.1+...+B.II.x	013	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	účet 951	014	
2.	Vydané dluhopisy	účet 953	015	
3.	Závazky z pronájmu	účet 954	016	
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	účet 955	017	
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	účet 958	018	
6.	Dohadné účty pasivní	účet 389	019	
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	účet 959	020	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	B.III.1+...+B.III.x	021	151 152
B. III. 1.	Dodavatelé	účet 321	022	4 3
2.	Směnky k úhradě	účet 322	023	
3.	Přijaté zálohy	účet 324	024	

Označ.	PASIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
4.	Ostatní závazky	účet 325 025		
5.	Zaměstnanci	účet 331 026	88	88
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	účet 333 027		1
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336 028	43	46
8.	Daň z příjmů	účet 341 029		
9.	Ostatní přímé daně	účet 342 030	16	14
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343 031		
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345 032		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	účet 346 033		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	účet 348 034		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	účet 367 035		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	účet 368 036		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373 037		
17.	Jiné závazky	účet 379 038		
18.	Krátkodobé úvěry	účet 231 039		
19.	Eskontní úvěry	účet 232 040		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	účet 241 041		
21.	Vlastní dluhopisy	účet 255 042		
22.	Dohadné účty pasivní	účet 389 043		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	účet 249 044		
B. IV.	Jiná pasiva celkem	B. IV. 1+...+B. IV. x 045		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	účet 383 046		
2.	Výnosy příštích období	účet 384 047		
	PASIVA CELKEM	A.+B. 048	159	155

Okamžik sestavení: 25.3.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma účetní jednotky: obecně prospěšná společnost	Bc. Pavlína Havlíčková
Předmět činnosti nebo účel: Ambulantní nebo terénní sociální služby	

Výsledovka

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

VZZ dle 504/2002 Sb. ve znění pro rok 2016

k..... **3 1 . 1 2 . 2 0 1 7** ..

Od: **1.1.2017** Do: **31.12.2017**

v tisících Kč

IČ **4 7 8 1 2 0 5 2**

otisk podacího razítka

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
A.	Náklady	A.I.+...+A.VIII.	001	2 012	2 012
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	A.I.1+...+A.I.x	002	368	368
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	účty 501, 502, 503	003	186	186
2.	Prodané zboží	účet 504	004		
3.	Opravy a udržování	účet 511	005	5	5
4.	Náklady na cestovné	účet 512	006	11	11
5.	Náklady na reprezentaci	účet 513	007		
6.	Ostatní služby	účet 518	008	166	166
A. II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	A.II.1+...+A.II.x	009		
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	účty 561, 562, 563, 564	010		
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	účty 571, 572	011		
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	účty 573, 574	012		
A. III.	Osobní náklady	A.III.1+...+A.III.x	013	1 627	1 627
A. III. 10.	Mzdové náklady	účet 521	014	1 244	1 244
11.	Zákonné sociální pojištění	účet 524	015	379	379
12.	Ostatní sociální pojištění	účet 525	016		
13.	Zákonné sociální náklady	účet 527	017	4	4
14.	Ostatní sociální náklady	účet 528	018		
A. IV.	Daně a poplatky	A.IV.1+...+A.IV.x	019		
A. IV. 15.	Daně a poplatky	účty 531, 532, 538	020		
A. V.	Ostatní náklady	A.V.1+...+A.V.x	021	17	17
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	účty 541, 542	022		
17.	Odpis nedobytné pohledávky	účet 543	023		
18.	Nákladové úroky	účet 544	024	1	1
19.	Kursově ztráty	účet 545	025		
20.	Dary	účet 546	026		
21.	Manka a škody	účet 548	027		
22.	Jiné ostatní náklady	účet 549	028	16	16
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	A.VI.1+...+A.VI.x	029		
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	účet 551	030		
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	účet 552	031		
25.	Prodané cenné papíry a podíly	účet 553	032		
26.	Prodaný materiál	účet 554	033		
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	účty 556, 559	034		
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	A.VII.1+...+A.VII.x	035		
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	účet 581, 582	036		
A. VIII.	Daň z příjmů	A.VIII.1+...+A.VIII.x	037		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	účet 591	038		
	Náklady celkem		039	2 012	2 012
B.	Výnosy		040	2 007	2 007
B. I.	Provozní dotace	B.I.1+...+B.I.x	041	1 994	1 994
B. I. 1.	Provozní dotace	účet 691	042	1 994	1 994
B. II.	Přijaté příspěvky	B.II.1+...+B.II.x	043	13	13
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	účet 681	044		
3.	Přijaté příspěvky (dary)	účet 682	045	13	13
4.	Přijaté členské příspěvky	účet 684	046		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	účty 601, 602, 603	047		

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
B. IV.	Ostatní výnosy B. IV. 1+...+B. IV. x	048			
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále účet 641, 642	049			
6.	Platby za odepsané pohledávky účet 643	050			
7.	Výnosové úroky účet 644	051			
8.	Kursově zisky účet 645	052			
9.	Zúčtování fondů účet 648	053			
10.	Jiné ostatní výnosy účet 649	054			
B. V.	Tržby z prodeje majetku B. V. 1+...+B. V. x	055			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku účet 652	056			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů účet 653	057			
13.	Tržby z prodeje materiálu účet 654	058			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku účet 655	059			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku účet 657	060			
	Výnosy celkem	061	2 007		2 007
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním B. - A.I.1-...-A.VII.x + C. x.	062	-5		-5
D.	Výsledek hospodaření po zdanění B. - A. + D. x.	063	-5		-5

Okamžik sestavení: 25.3.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma obecně prospěšná společnost účetní jednotky:	Bc. Pavlína Havlíčková
Předmět činnosti nebo účel: Ambulantní nebo terénní sociální služby	
Bc. Pavlína Havlíčková	

Výrok auditora

VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zakladatelům společnosti Krizové a kontaktní centrum "Pod slunečníkem" o.p.s.

Ověřila jsem účetní závěrku společnosti Krizové a kontaktní centrum "Pod slunečníkem" o.p.s., k 31. 12. 2017 uvedenou v této výroční zprávě, ke které jsem 9. května 2018 vydala výrok následujícího znění:

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Krizové a kontaktní centrum "Pod slunečníkem" o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2017 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Krizové a kontaktní centrum "Pod slunečníkem" o.p.s. k 31. 12. 2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2017 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ve Vsetíně, dne 9. května 2018



Ing. Anna Politzerová
auditorské oprávnění ev. č. 1637
Jiráskova 1127, 755 01 Vsetín



Personální zabezpečení

- 8.1 Personální zabezpečení v roce 2017:
Bc. Pavlína Havlíčková - ředitelka, sociální pracovníce
Bc. Antonín Daněk - vedoucí kontaktního centra, sociální pracovník
Jakub Rašín - kontaktní a terénní pracovník
Michaela Procházková - terénní a kontaktní pracovník
- 8.2 Externí pracovníci:
psycholog
supervizor
účetní
webmaster, designér propagace

Vzdělání a supervize

9. Tým se vzdělává v oboru a oblastech vyplývajících z pracovní náplně. Kmenoví zaměstnanci mají stanoveny individuální plány vzdělávání. Prioritou je dosažení vzdělání k výkonu vlastní profese. Kurzy a semináře jsou vybírány s ohledem na problematiku KKC vzdělávání je zaměřeno především na sociální patologii, krizovou intervenci, rodinné poradenství, motivační trénink atd.

Pracovníci absolvovali vzdělávání zaměřené na individuální plánování sociální služby; na prevenci vyhoření a duševní hygienu, hazardní hraní, krizovou intervenci.

Probíhaly pravidelné pracovní schůzky s organizačním, provozním a technickým programem, dále probíhaly nepravidelné pracovní dílny na předem domluvené téma, popř. na téma aktuálně vyplývající ze situace.

Supervizorem projektu Krizového a kontaktního centra byl Mgr. Lukáš Carlos Hrubý

Zhodnocení

10. V prvním čtvrtletí jsme byli opět vystaveni finanční nejistotě, kdy a v jaké výši obdržíme finanční prostředky. V průběhu celého roku byly v KKC naplňovány cíle a poslání zařízení. Všechny služby se podařilo zachovat v plné šíři.

Poděkování

11. Poděkování patří všem donátorům, bez nichž by nebylo možné činnost organizace realizovat: Statutárnímu městu Opava, Radě vlády pro koordinaci protidrogové politiky, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu zdravotnictví, Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje.

Závěrem ještě jednou velké obrovské díky kmenovým i externím pracovníkům za jejich obětavou a kvalitní celoroční práci.



2018