



Výroční zpráva 2016

Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem”

Obsah

Úvod	2
1. Informace o organizaci	3
2. Krizové a Kontaktní centrum	4
2.1. Poslání	4
2.2. Cíle	4
2.3. Zásady poskytované sociální služby	4
2.4. Cílová skupina	5
2.5. Základní poskytované služby	5
2.6. Provozní doba	5
2.7. Odborná způsobilost	5
2.8. Terénní služby	6
2.9. Hodnocení a výsledky	6
3. Statistika	7
3.1. Tabulka - KPS kontaktní a poradenské služby	7
3.2. Výměnný program	7
3.3. Tabulka - KPS kontaktní a poradenské služby	8
4. Finanční zpráva	9
4.1. Náklady na rok 2016	9
4.2. Výnosy za rok 2016	10
5. Rozvaha	11
6. Výsledovka	15
7. Výrok auditora	17
8. Personální zabezpečení programu	20
8.1. Personální zabezpečení v roce 2016	20
8.2. Externí pracovníci	20
9. Vzdělávání, supervize	20
10. Zhodnocení	21
11. Poděkování	21

Úvod

Předkládáme výroční zprávu o činnosti Krizového a kontaktního centra „Pod slunečníkem“ o.p.s. za rok 2016.

Na následujících stránkách naleznete informace o organizaci i statistické údaje o poskytnutých službách cílové skupině, které jsme poskytovali v rámci registrované sociální služby „kontaktní centra“ dle zákona 108/2006 Sb.

Služby jsme poskytovali díky finanční podpoře donátorů (Statutární město Opava, Moravskoslezský kraj, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Rada vlády pro koordinaci protidrogové politiky, Ministerstvo zdravotnictví).

Na základě zakázky vedení Magistrátu města začala v roce 2016 fungovat v rámci poskytovaných služeb „Poradna pro hazardní hráče“, zajištěna psychologem – adiktologem.

V říjnu byla přijata nová kolegyně na pozici terénní a kontaktní pracovnice.

Aktivně jsme se podíleli na činnosti pracovní skupiny osob se specifickými potřebami v rámci komunitního plánování ve městě; rovněž jsme se podíleli na zpracování koncepce v rámci pracovní skupiny Prevence kriminality a protidrogové politiky města

KKC se jako člen projektového týmu podílelo na zpracování podkladů k projektu města na rekonstrukci budovy, v níž sídlí i naše organizace

Po celý rok jsme intenzivně pokračovali na aktualizaci strategické dokumentace organizace a připravovali se tak na nadcházející absolvování místního certifikačního šetření odborné způsobilosti poskytovaných služeb.

Služby jsme klientům poskytovali v celém rozsahu po celý rok 2016, současně jsme reflektovali jejich potřeby i podněty ke změně, zlepšování či vývoji poskytovaných služeb.

...a na závěr velké poděkování mým kolegům a spolupracovníkům za jejich maximální pracovní nasazení a vstřícný, empatický, individuální přístup ke klientům.

Bc. Pavlína Havlíčková
ředitelka

Informace o organizaci

- 1.1 Název organizace:
Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s.
- 1.2 Realizátor programu:
Krizové a kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s.
- 1.3 Statut:
obecně prospěšná společnost
- 1.4 Registrace:
21.února 2014, O 1265 vedená u Krajského soudu v Ostravě, Krizové a Kontaktní centrum „Pod slunečníkem“ o.p.s., Hradecká 650/16, Předměstí, 746 01 Opava, 478 12 052, Obecně prospěšná společnost
- 1.5 Adresa, telefon, email, www:
Hradecká 650/16 Opava - Předměstí, 74601
553 718 487
k.centrum@seznam.cz
www.podslunecnikem.cz
- 1.6 Bankovní spojení a číslo účtu:
ČS a.s. 2916754389/0800
- 1.7 Statutární zástupce, ředitelka:
Bc. Pavlína Havlíčková
- 1.8 Správní rada:
Bc. Antonín Daněk – předseda
Mgr. Jan Bernard
Mgr. Oldřich Kutra
- Dozorčí rada:
Jakub Rašín - předseda
Milena Bravencová
Bc. Petra Semberová

Krizové a kontaktní centrum

2.1 Poslání

Posláním Krizového a Kontaktního centra „Pod slunečníkem“ v Opavě je nabízet a poskytovat v opavském regionu ambulantní a terénní sociální služby, jimiž usiluje o snižování rizik u osob ohrožených návykovým chováním. Spektrum nabízených sociálních služeb směřuje k aktivizaci a postupné motivaci ke změně (sebe)destruktivního životního stylu a postupnému přijetí obecně platných společenských norem a závazků, důležitých pro znovuzapojení se do běžného života. Služby odrážejí respekt k celistvosti člověka v jeho bio-psycho-sociálně-spirituálních potřebách. Poslání zařízení je naplňováno postupnými cíli, které vycházejí z individuální práce s jednotlivými uživateli služby. Jednotlivé cíle vždy reagují na konkrétní situaci uživatele služby a jejich naplněním dochází k posunu uživatele v řešení problému, který byl jím formulován v individuálním plánu. Naplňování cílů není časově omezeno a pomalý postup uživatele či jeho aktuální neschopnost naplnit (jím) stanovený cíl není důvodem k stigmatizaci či ukončení kontraktu ze strany pracovníků.

2.2 Cíle

Naplňování cílů směřuje ke snižování rizik spojených se zneužíváním návykových látek a zlepšení kvality života uživatelů služeb po stránce psychické, zdravotní i sociální. Hlavním cílem je zlepšení kvality života klientů umožňující jejich smysluplné znovuzapojení do společnosti.

1. Veškeré služby jsou poskytovány v souladu s platnými zákony ČR.
2. Pracovníci zařízení mají informace o aktuálním stavu místní drogové scény na základě monitorování, služba dokáže pružně reagovat na případné změny.
3. Nově kontaktovaný uživatel získá důvěru v zařízení a projeví ochotu uzavřít dohodu o poskytování sociálních služeb.
4. Uživatel služby má přístup k pravdivým a nezkráceným informacím o návykových látkách a důsledcích jejich užívání a je schopen je využít v běžném životě. Každý uživatel služby obdrží informace vedoucí k omezení rizik, plynoucích z jeho způsobu aplikace drog.
5. Uživatel je opakovaně seznamován s možnostmi využití místní sociální sítě a motivován ke kontaktu s nimi (registrace na ÚP, sociální dávky, bydlení, rekvalifikace či doplnění vzdělání a získání práce) i s možnostmi případné ambulantní či pobytové léčby.
6. Uživatel služby má přístup či je opakovaně obeznámen s informacemi týkající se zdravotní problematiky. Uživatel drog zejména nitrožilní je opakovaně informován o rizicích spojených s infekčními nemocemi (HIV, AIDS, VHC a VHB, aj.) a o možnostech předcházení.
7. Aktivní injekční uživatelé drog odebírají pravidelně čisté injekční sety a dodržují zásady bezpečného brání.
8. K-centrum nabízí své služby rodičům a osobám blízkým uživatelům drog. Této skupině uživatelů je nabízeno individuální či rodinné poradenství.
9. Funkční komunikace a spolupráce K-centra s ostatními zařízeními v systému péče a veřejnosti.

2.3 Zásady poskytované sociální služby

Služba je plánovaná a realizována na základě těchto zásad:

- Harm Reduction
- Nízkoprahovost, anonymita a bezplatnost
- Veřejná přístupnost ke službě
- Model Public Health (Ochrana veřejného zdraví)
- Bio-psycho-socio-spirituální model
- Individuální přístup k uživateli služeb
- Respektování volby a svobodné vůle uživatele služby
- Dodržování práv uživatele služeb

2.4 Cílová skupina

KKC poskytuje služby lidem starším 15 let s projevy návykového chování a jejich blízkým v Opavském regionu, kteří se v této souvislosti ocitli v tíživé situaci (psychické, zdravotní, sociální, finanční).

Jiná místní příslušnost zájemce o poskytování služeb není důvodem k odmítnutí tuto službu poskytovat.

Primární cílová skupina

- osoby ohrožené návykovým chováním
- uživatelé nealkoholických drog (v různém stádiu užívání - experimentující, problémový, abstinující)
- osoby s problematikou hazardního hraní či alkoholu
- rodiče a blízcí uživatelů návykových látek nebo hazardních hráčů

Sekundární cílová skupina

- obecná populace : studenti, laická i odborná veřejnost

2.5 Základní poskytované služby

Výměna injekčního materiálu, distribuce zdravotnického materiálu (dezinfekce, sterilní voda, filtry, tampony, kyselina askorbová), distribuce kondomů, základní zdravotní ošetření, hygienický servis (sprcha, praní prádla), informační servis, JOB servis pomoc při hledání práce, orientaci na trhu práce a sestavování životopisů, testy na zjištění hepatitid a viru HIV, poradenství, krizová intervence, motivační trénink, asistenční služba (pomoc při jednání s úřady), zprostředkování kontaktů na další instituce.

2.6 Provozní doba

Služby HR	Po, Út, Čt, Pá ST	10-13 14-17 14-16
Poradenství	Po-Pá	10-16

2.7 Odborná způsobilost

KKC „Pod slunečníkem“ úspěšně absolvovalo Inspekce kvality poskytování sociálních služeb (2009) a opětovně získalo Certifikát odborné způsobilosti Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky (naposledy 2012).

2.8 Terénní služby

Od října 2016 přijata nová terénní a kontaktní pracovnice.

Terénní program byl realizován formou: distribuce výměnného a zdravotnického materiálu (injekční stříkačky, dezinfekce, injekční voda ad.), informačního servisu (bezpečné brání, bezpečný sex, zdravotní a sociálně-právní informace), krizové intervence, odkazů do dalších zařízení.

V praxi fungovala provázanost a návaznost služeb: Oslovená cílová skupina skryté populace obdržela odkazy na služby Kontaktního centra ; těchto služeb následně část oslovené populace využila. Důsledkem je pak nárůst počtu návštěvníků i počtu využitých služeb v Kontaktním centru.

Terénní služby byly realizovány v pondělí od 17 do 20, ve středu od 16 – 19 a v pátek od 17 do 21, přičemž každý měsíc jsou vytipovány taneční, klubové či jiné akce, kterých se terénní pracovník účastní.

2.9 Hodnocení a výsledky

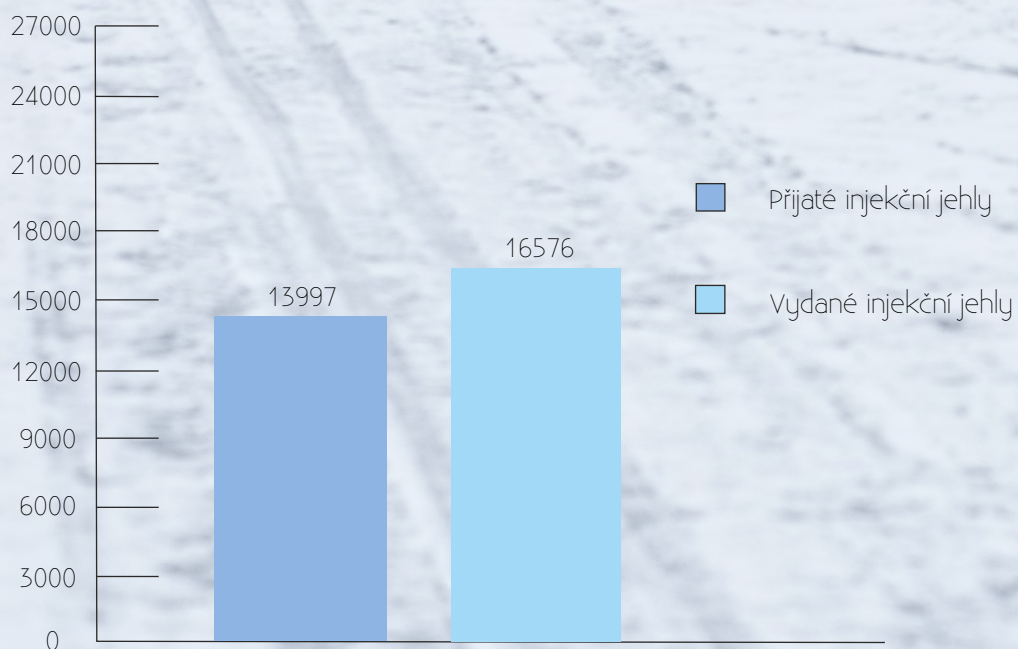
Statistické údaje jsou zpracovány do databáze evidence klientů a služeb Unidata, sledujeme počet kontaktů, klientů, využití jednotlivých služeb Harm-Reduction.

Jako měřítko efektivity považujeme dosažení cílů sjednaných s klienty na základě individuálních plánů, počet kontaktů, dlouhodobý kontakt s klienty, využití jednotlivých typů služeb. Předpokládaným dopadem poskytování služeb centra je stabilizace a zlepšení psychického stavu klientů, pomoc při začleňování do společnosti a zlepšení fungování v osobní i profesní oblasti.

3. Statistika

Tabulka 3.1: KPS kontaktní a poradenské služby	
Celkový počet klientů	191
Počet klientů - uživatelů nealkoholových drog	122
z toho injekčních uživatelů drog	102
z toho mužů	89
z toho se základní drogou pervitin	119
z toho se základní drogou canabinoidy	3
průměrný věk klienta	29
Počet klientů - uživatelů alkoholu	6
z toho mužů	3
Počet klientů - patologických hráčů	5
z toho mužů	4
Počet klientů - rodinných příslušníků a blízkých osob uživatelů + ne uživatelů drog	58

3.2 Výměnný program



Tabulka 3.1: KPS - Kontaktní a poradenské služby

Tabulka 3.3.: KPS - Kontaktní a poradenské služby - výkony	Počet osob	Počet výkonů
Počet kontaktů	189	2879
Kontaktní práce	116	2032
Individuální poradenství	94	721
Krizová intervence		
Sociální práce	65	119
Socioterapie	20	40
Základní zdravotní ošetření	31	63
Telefonické, písemné a internetové poradenství	x	122
Edukativní program/beseda	111	841
Výměnný program	107	872
Hygienický servis	56	873
Testování na inf. nemoci	24	74
z toho na HIV	24	37
z toho na Hcv	24	37
Těhotenský test	1	1

Finanční zpráva

4.1 Náklady za rok 2016

Položky	Částky
MATERIÁL	151 931,-
zdravotnický materiál	113 230,-
čisticí a hygien. prostředky	8 215,-
kancelářské potřeby	10 911,-
ostatní (odbor.literatura, ost.drobný mater.)	19 575,-
ENERGIE	79 668,-
SLUŽBY	186 071,-
V tom: cestovné	4 891,-
vzdělávání a supervize	31 970,-
účetní a ekonomické služby	54 150,-
nájemné	20 509,-
telekomunikace	42 502,-
ostatní služby (BOZP, odvoz odpadu, ochrana majetku, obsluha kotelny, opravy, propagace, povinné revize)	32 049,-
MZDOVÉ NÁKLADY	1 405 041,-
V tom: hrubé mzdy	945 632,-
DPP	134 100,-
zákonné odvody (sociální a zdravotní), zákonné pojištění	321 537,-
OSTATNÍ NÁKLADY	15 789,-
V tom: profesní pojištění	3 960,-
bankovní; ostatní poplatky	11 829,-
CELKEM	1 838 500,-

4.2 Výnosy za rok 2016

Výnosy/příjmy 2016	
Statutární město Opava	780 000,-
Moravskoslezský kraj (z kapitoly 313 – MPSV)	519 000,-
Moravskoslezský kraj – protidrogová politika	220 000,-
Úřad vlády – RVKPP	246 000,-
Ministerstvo zdravotnictví	48 250,-
Ostatní zdroje	12 000,-
CELKEM	1 825 250,-

Rozvaha

ROZVAHA

ROZVAHA dle 504/2002 Sb. ve znění pro rok 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Krizové a kontaktní centrum

"Pod slunečníkem" o.p.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

Hradecká 650/16

Opava

74705

k. 3 1 . 1 2 . 2 0 1 6

v tisících Kč

IČ	4	7	8	1	2	0	5	2
----	---	---	---	---	---	---	---	---

otisk podacího razítka

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Dlouhodobý majetek celkem	A.I.+...+A.IV.		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	A.I.1+...+A.I.x		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	účet 012		
2.	Software	účet 013		
3.	Ocenitelná práva	účet 014		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	účet 018		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	účet 019		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	účet 041		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	účet 051		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	A.II.1+...+A.II.x		
A. II. 1.	Pozemky	účet 031		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	účet 032		
3.	Stavby	účet 021		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	účet 022		
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	účet 025		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	účet 026		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	účet 028		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	účet 029		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	účet 042		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	účet 052		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	A.III.1+...+A.III.x		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	účet 061		
2.	Podíly - podstatný vliv	účet 062		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	účet 063		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	účet 066		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	účet 067		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	účet 069		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	A.IV.1+...+A.IV.x		
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	účet 072		
2.	Oprávky k softwaru	účet 073		
3.	Oprávky k ocenitelným právům	účet 074		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 078		
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	účet 079		
6.	Oprávky ke stavbám	účet 081		
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	účet 082		
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	účet 085		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	účet 086		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	účet 088		
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	účet 089		
B.	Krátkodobý majetek celkem	B.I.+...+B.IV.	+125	+159
B. I.	Zásoby celkem	B.I.1+...+B.I.x		
B. I. 1.	Materiál na skladě	účet 112		
2.	Materiál na cestě	účet 119		

Označ.	AKTIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
3.	Nedokončená výroba	účet 121	044	
4.	Polotovary vlastní výroby	účet 122	045	
5.	Výrobky	účet 123	046	
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	účet 124	047	
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	účet 132	048	
8.	Zboží na cestě	účet 139	049	
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	účet 314	050	
B. II.	Pohledávky celkem	B. II.1+...+B. II.x	051	
B. II. 1.	Odběratelé	účet 311	052	
2.	Směnky k inkasu	účet 312	053	
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	účet 313	054	
4.	Poskytnuté provozní zálohy	účet 314 - ř. 51	055	
5.	Ostatní pohledávky	účet 315	056	
6.	Pohledávky za zaměstnanci	účet 335	057	
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336	058	
8.	Daň z příjmů	účet 341	059	
9.	Ostatní přímé daně	účet 342	060	
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343	061	
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345	062	
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	účet 346	063	
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	účet 348	064	
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	účet 358	065	
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373	066	
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	účet 375	067	
17.	Jiné pohledávky	účet 378	068	
18.	Dohadné účty aktivní	účet 388	069	
19.	Opravná položka k pohledávkám	účet 391	070	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	B. III.1+...+B. III.x	071	+125 +159
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	účet 211	072	+4 +3
2.	Ceniny	účet 213	073	
3.	Peněžní prostředky na účtech	účet 221	074	+121 +156
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	účet 251	075	
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	účet 253	076	
6.	Ostatní cenné papíry	účet 256	077	
7.	Peníze na cestě	účet 261	078	
B. IV.	Jiná aktiva celkem	B. IV.1+...+B. IV.x	079	
B. IV. 1.	Náklady příštích období	účet 381	080	
2.	Příjmy příštích období	účet 385	081	
	AKTIVA CELKEM	A.+B.	082	+125 +159

Označ.	PASIVA	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
A.	Vlastní zdroje celkem	A.I.+...+A.II.	001	+21+8
A. I.	Jmění celkem	A.I.1+...+A.I.x	002	
A. I. 1.	Vlastní jmění	účet 901	003	
2.	Fondy	účet 911	004	
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	účet 921	005	
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	A.II.1+...+A.II.x	006	+21+8
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	účet +/-963	007	XXXXXXXXXXXX-13
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	účet +/-931	008	+13
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	účet +/-932	009	+8+21
B.	Cizí zdroje celkem	B.I.+...+B.IV.	010	+104+151
B. I.	Rezervy celkem	B.I.1+...+B.I.x	011	
B. I. 1.	Rezervy	účet 941	012	
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	B.II.1+...+B.II.x	013	
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	účet 951	014	
2.	Vydané dluhopisy	účet 953	015	
3.	Závazky z pronájmu	účet 954	016	
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	účet 955	017	
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	účet 958	018	
6.	Dohadné účty pasivní	účet 389	019	
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	účet 959	020	
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	B.III.1+...+B.III.x	021	+104+151
B. III. 1.	Dodavatelé	účet 321	022	+3+4
2.	Směnky k úhradě	účet 322	023	
3.	Přijaté zálohy	účet 324	024	

Označ.	P A S I V A	číslo řádku	Účetní období	
			stav k prvnímu dni	k poslednímu dni
4.	Ostatní závazky	účet 325 025		
5.	Zaměstnanci	účet 331 026	+62	+88
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	účet 333 027		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	účet 336 028	+30	+43
8.	Daň z příjmů	účet 341 029		
9.	Ostatní přímé daně	účet 342 030	+9	+16
10.	Daň z přidané hodnoty	účet 343 031		
11.	Ostatní daně a poplatky	účet 345 032		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	účet 346 033		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	účet 348 034		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	účet 367 035		
15.	Závazky ke společným sdruženým ve společnosti	účet 368 036		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	účet 373 037		
17.	Jiné závazky	účet 379 038		
18.	Krátkodobé úvěry	účet 231 039		
19.	Eskontní úvěry	účet 232 040		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	účet 241 041		
21.	Vlastní dluhopisy	účet 255 042		
22.	Dohadné účty pasivní	účet 389 043		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	účet 249 044		
B. IV.	Jiná pasiva celkem	B.IV.1+...+B.IV.x 045		
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	účet 383 046		
2.	Výnosy příštích období	účet 384 047		
	PASIVA CELKEM	A.+B. 048	+125	+159

Okamžik sestaven 27.3.2017	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma obecně prospěšná společnost	Bc. Pavlína Havlíčková
účetní jednotky:	
Předmět činnosti nebo účel:	
Ambulantní nebo terénní sociální služby	

Výsledovka

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

VZZ dle 504/2002 Sb. ve znění pro rok 2016

Obchodní firma nebo název účetní jednotky

Krizové a kontaktní centrum

"Pod slunečníkem" o.p.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky

Hradecká 650/16

Opava

74705

k **3 1 . 1 2 . 2 0 1 6**

Od: **1.1.2016** Do: **31.12.2016**

v tisících Kč

IČ	4	7	8	1	2	0	5	2
----	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

otisk podacího razítka

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
A.	Náklady	A.I.+...+A.VIII.	001	+1 838	+1 838
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	A.I.1+...+A.I.x	002	+418	+418
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	účty 501, 502, 503	003	+232	+232
2.	Prodané zboží	účet 504	004		
3.	Opravy a udržování	účet 511	005	+11	+11
4.	Náklady na cestovné	účet 512	006	+5	+5
5.	Náklady na reprezentaci	účet 513	007		
6.	Ostatní služby	účet 518	008	+170	+170
A. II.	Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	A.II.1+...+A.II.x	009		
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	účty 561, 562, 563, 564	010		
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	účty 571, 572	011		
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	účty 573, 574	012		
A. III.	Osobní náklady	A.III.1+...+A.III.x	013	+1 404	+1 404
A. III. 10.	Mzdové náklady	účet 521	014	+1 079	+1 079
11.	Zákonné sociální pojištění	účet 524	015	+321	+321
12.	Ostatní sociální pojištění	účet 525	016		
13.	Zákonné sociální náklady	účet 527	017	+4	+4
14.	Ostatní sociální náklady	účet 528	018		
A. IV.	Daně a poplatky	A.IV.1+...+A.IV.x	019		
A. IV. 15.	Daně a poplatky	účty 531, 532, 538	020		
A. V.	Ostatní náklady	A.V.1+...+A.V.x	021	+16	+16
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	účty 541, 542	022		
17.	Odpis nedobytné pohledávky	účet 543	023		
18.	Nákladové úroky	účet 544	024		
19.	Kursově ztráty	účet 545	025		
20.	Dary	účet 546	026		
21.	Manka a škody	účet 548	027		
22.	Jiné ostatní náklady	účet 549	028	+16	+16
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	A.VI.1+...+A.VI.x	029		
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	účet 551	030		
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	účet 552	031		
25.	Prodané cenné papíry a podíly	účet 553	032		
26.	Prodaný materiál	účet 554	033		
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	účty 556, 559	034		
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	A.VII.1+...+A.VII.x	035		
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky účtované mezi organizačními složkami	účty 581, 582	036		
A. VIII.	Daň z příjmů	A.VIII.1+...+A.VIII.x	037		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů	účet 591	038		
	Náklady celkem		039	+1 838	+1 838
B.	Výnosy		040	+1 825	+1 825
B. I.	Provozní dotace	B.I.1+...+B.I.x	041	+1 813	+1 813
B. I. 1.	Provozní dotace	účet 691	042	+1 813	+1 813
B. II.	Přijaté příspěvky	B.II.1+...+B.II.x	043	+12	+12
B. II. 2.	Přijaté příspěvky účtované mezi organizačními složkami	účet 681	044		
3.	Přijaté příspěvky (dary)	účet 682	045	+12	+12
4.	Přijaté členské příspěvky	účet 684	046		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	účty 601, 602, 603	047		

Označ.	VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY	číslo řádku	Běžné období		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
B. IV.	Ostatní výnosy B. IV. 1+...+B. IV. x	048			
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále účty 641, 642	049			
6.	Platby za odepsané pohledávky účet 643	050			
7.	Výnosové úroky účet 644	051			
8.	Kursově zisky účet 645	052			
9.	Zúčtování fondů účet 648	053			
10.	Jiné ostatní výnosy účet 649	054			
B. V.	Tržby z prodeje majetku B. V. 1+...+B. V. x	055			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku účet 652	056			
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů účet 653	057			
13.	Tržby z prodeje materiálu účet 654	058			
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku účet 655	059			
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku účet 657	060			
	Výnosy celkem	061	+1 825		+1 825
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním B. - A.1.1+...-A.VII.x + C. x.	062	-13		-13
D.	Výsledek hospodaření po zdanění B. - A. + D. x.	063	-13		-13

Okamžik sestaven 27.3.2017	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky:
Právní forma obecně prospěšná společnost účetní jednotky:	Bc. Pavlína Havlíčková
Předmět činnosti nebo účel: Ambulantní nebo terénní sociální služby	
Bc. Pavlína Havlíčková	

Výrok auditora

VÝROK NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Zakladatelům společnosti Krizové a kontaktní centrum "Pod slunečníkem" o.p.s.

Ověřila jsem účetní závěrku společnosti Krizové a kontaktní centrum "Pod slunečníkem" o.p.s., k 31. 12. 2016 uvedenou v této výroční zprávě, ke které jsem 12. června 2017 vydala výrok následujícího znění:

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Krizové a kontaktní centrum "Pod slunečníkem" o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2016, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2016 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příloze této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Krizové a kontaktní centrum "Pod slunečníkem" o.p.s. k 31. 12. 2016 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2016 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

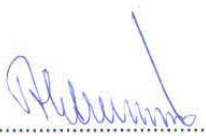
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Ve Vsetíně, dne 15. června 2017


Ing. Anna Politzerová
auditorské oprávnění ev. č. 1637
Jiráskova 1127, 755 01 Vsetín



Personální zabezpečení

- 8.1 Personální zabezpečení v roce 2016:
Bc. Pavlína Havlíčková - ředitelka, sociální pracovníce
Bc. Antonín Daněk - vedoucí kontaktního centra, sociální pracovník
Jakub Rašín - kontaktní a terénní pracovník
Michaela Procházková - terénní a kontaktní pracovník
- 8.2 Externí pracovníci:
psycholog
supervizor
účetní
webmaster, designér propagace

Vzdělání a supervize

9. Tým se vzdělává v oboru a oblastech vyplývajících z pracovní náplně. Kmenoví zaměstnanci mají stanoveny individuální plány vzdělávání. Prioritou je dosažení vzdělání k výkonu vlastní profese. Kurzy a semináře jsou vybírány s ohledem na problematiku KKC vzdělávání je zaměřeno především na sociální patologii, krizovou intervenci, rodinné poradenství, motivační trénink atd.

Pracovníci absolvovali vzdělávání zaměřené na individuální plánování sociální služby; na prevenci vyhoření a duševní hygienu, hazardní hraní, krizovou intervenci.

Probíhaly pravidelné pracovní schůzky s organizačním, provozním a technickým programem, dále probíhaly nepravidelné pracovní dílny na předem domluvené téma, popř. na téma aktuálně vyplývající ze situace.

Supervizorem projektu Krizového a kontaktního centra byl Mgr. Lukáš Carlos Hrubý

Zhodnocení

10. V prvním čtvrtletí jsme byli opět vystaveni finanční nejistotě, kdy a v jaké výši obdržíme finanční prostředky. V průběhu celého roku byly v KKC naplňovány cíle a poslání zařízení. Všechny služby se podařilo zachovat v plné šíři.

Poděkování

11. Poděkování patří všem donátorům, bez nichž by nebylo možné činnost organizace realizovat: Statutárnímu městu Opava, Radě vlády pro koordinaci protidrogové politiky, Ministerstvu práce a sociálních věcí, Ministerstvu zdravotnictví, Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje.

Závěrem ještě jednou velké obrovské díky kmenovým i externím pracovníkům za jejich obětavou a kvalitní celoroční práci.



2017